

# Vedtægter for **Gladere Gader**

## § 1 Foreningens navn og hjemsted

Foreningens navn er "Gladere Gader". Foreningen har hjemsted i Aarhus.

## § 2 Foreningens formål

Vi eksperimenterer med at bruge cyklen til at skabe større glæde og klimahandling i Aarhus' byrum.

Vi vil inspirere og understøtte opbygningen af lokale fællesskaber, som er skabende og deltagende i udviklingen af livet i byrummet.

Som en del af dette formål ligger også at begrænse CO2-belastende trafik i Aarhus.

Foreningen er selvejende og uafhængig af såvel politiske som økonomiske interesser.

## § 3 Generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

Foreningen holder én gang om året - senest i april måned - en ordinær generalforsamling med en dagsorden, der som minimum indeholde følgende punkter:

### **Generalforsamlingens dagsorden**

- Valg af dirigent og stemmetællere
- Bestyrelsens beretning
- Fastsættelse af kontingent
- Fremlæggelse af regnskab til godkendelse
- Indkomne forslag
- Forslag til budget
- Valg af bestyrelse
- Valg af revisor
- Evt.

Bestyrelsen indkalder med minimum 1 måneds varsel alle medlemmer til den årlige generalforsamling.

Forslag til dagsordenen sendes til formanden senest 14 dage før, og medlemmerne skal have kendskab til den endelige dagsorden med bilag, senest 8 dage før.

### **Ekstraordinær generalforsamling**

Et flertal i bestyrelsen kan indkalde til en ekstraordinær generalforsamling, og bestyrelsen skal indkalde til en ekstraordinær generalforsamling, når mindst  $\frac{1}{3}$  af alle bestyrelsesmedlemmerne fremsætter skriftligt begrundet ønske om det.

Indkaldelsen til den ekstraordinære generalforsamling skal ske senest 14 dage efter modtagelsen af ønsket. Med indkaldelsen sendes den endelige dagsorden. Varsling som ved den ordinære generalforsamling.

## § 4 Bestyrelse

Bestyrelsen består af 3 - 7 medlemmer, hvoraf én er formand og én kasserer. Bestyrelsen konstituerer sig selv.

Bestyrelsen vælges ved simpelt flertal på den ordinære generalforsamling for en periode på 2 år af gangen, og den kan genvælges.

Dog vælges minimum halvdelen kun for 1 år på den stiftende generalforsamling.

Beslutninger i bestyrelsen træffes ved simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig når et flertal - heriblandt formanden - er til stede.

## § 5 Organisering

Alle foreningens aktiviteter og initiativer organiseres således:

- Alle aktiviteter udføres i formålsstyrede, selvledende grupper på max 8., som selv fordeler roller og opgaver mellem sig. Ved mere omfattende opgaver forbliver grupperne på max 8 - men fordeler så opgaver og funktioner mellem flere grupper.
- Hver ny gruppe, der oprettes, gennemgår en kort træning i basale metoder og processer som hjælp til gruppens arbejde og velbefindende.
- Opstår der konflikt i en gruppe, som gruppen ikke føler sig i stand til at løse selv, efterspørger man hjælp hos bestyrelsen, f.eks. i form af intern supervision.
- Alle kan træffe beslutninger om alt vedrørende de opgaver, man varetager, men først efter at have rådført sig med
  - Nogle som ved noget om det, der skal besluttes.
  - Nogle som bliver berørt af det, der sættes i værk.
  - Mindst et medlem af Gladere Gader.
- Der er fuld gennemsigtighed om alle aktiviteter og kommunikation.

## § 6. Medlemskab

Alle, der går aktivt ind for foreningens formål, kan blive medlem. Man er medlem af foreningen, når medlemskabet er registreret.

Medlemmer opkræves et årligt kontingent, som fastsættes af generalforsamlingen.

Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, der arbejder imod foreningens formål. Bestyrelsen skal på førstkommende generalforsamling orientere om eksklusionen.

Al kommunikation til og fra bestyrelsen foregår skriftligt og digitalt.

## §7 Økonomi

Eventuelle overskud, der skabes i foreningen, skal til geninvesteres i arbejdet med foreningens formål.

Bestyrelsen kan vælge at bruge konsulentbistand eller andet lønnet arbejde - også fra medlemmer. Aflønning skal være fair og ske på markedsmæssige vilkår.

Foreningen kan skabe indtægter gennem aktiviteter, der er i overensstemmelse med foreningens formål. Fx donationer, konsulentytelser eller salg af konkret opgaveløsning for eksterne kunder/samarbejdspartnere.

Det påhviler såvel bestyrelse som medlemmer at sikre fuld gennemsigtighed i alle økonomiske forhold vedrørende aktiviteter og drift.

## §8 Regnskab

Regnskabsåret er kalenderåret (regnskabsperioden er 1/1 - 31/12).

Regnskabet føres af kassereren og skal indeholde oversigt over indtægter og udgifter samt en status. Bestyrelsen er ansvarlig for at udarbejde regnskabet.

Regnskabet revideres af den af generalforsamlingen valgte revisor.

## §9 Dispositionsret og hæftelse

Det er formanden - i forening med et andet bestyrelsesmedlem - der har ret til at indgå aftaler vedrørende foreningens overordnede rammer og drift, på foreningens vegne. Det er kassereren eller i dennes fravær, formanden, som har dispositionsret i forhold til foreningens bankkonto.

Der påhviler ikke foreningens bestyrelse eller medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

## §10 Vedtægtsændringer

Ændringer af vedtægterne kan vedtages på en generalforsamling, når forslaget er indsendt til tiden, og mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede stemmer for forslaget.

## §11 Opløsning af foreningen

Foreningen kan opløses med 3/4 flertal af de fremmødte på to generalforsamlinger, som holdes med mindst en måneds mellemrum.

I tilfælde af opløsning gives foreningens midler til aktiviteter, som understøtter foreningens formål, og det besluttet på den opløsende generalforsamling.

**Således vedtaget på den stiftende generalforsamling i Aarhus den 17. august 2020.**

Underskrevet af nyvalgt bestyrelse

Jane Clausen

Sune Scherfig

Reynir Björnsson

Mads Ole Dall

Josephine Marquard Pedersen

Steen Lund Hansen

Bente Lyng